

Принято
педагогическим советом
протокол № 2

от «03» 11. 2022 г

«Утверждаю»
Директор ГБОУ «Чистопольская школа №10»

О.В.Исаева
Введено в действие приказом
№ 221 от «03» 11. 2022 года

Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Чистопольская школа №10 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Чистопольская школа №10 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее-ГБОУ) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами ГБОУ, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт ГБОУ (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках ГБОУ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления школы и утвержденный приказом директора.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри школы.

3. Виды ЛНА

3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности школы:

- Правила приема в ГБОУ (включая порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений);
- Правила внутреннего распорядка учащихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание ГБОУ;
- Программа развития ГБОУ;
- Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в ГБОУ;
- Порядок организации и проведения самообследования в ГБОУ;

- иные ЛНА;
- О публичном докладе образовательного учреждения;
- О порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов;
- иные ЛНА.

3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления ГБОУ:

- Договор о сотрудничестве между школой и родителями;
- Положение об общем собрании трудового коллектива образовательной организации;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о родительском собрании;
- Положение об общем собрании работников ГБОУ;
- Положение о совещании при директоре;
- иные ЛНА.

3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- Правила приёма обучающихся в ГБОУ;
- Положение о рабочих программах учителей;
- Положение о факультативных, индивидуальных и групповых занятиях;
- Положение о ведении электронного журнала;
- Положение об индивидуальном учебном плане;
- Положение о порядке регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей – инвалидов в части обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на дому или в медицинских организациях;
- Положение о получении общего образования в форме семейного образования;
- Положение о летней трудовой практике;
- Положение о ведении личных дел учащихся;
- Положение о работе ПМПк;
- Положение о библиотеке;
- Положение о логопедическом сопровождении;
- Положение о психологической службе;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Об организации обучения первоклассников в адаптационный период;
- иные ЛНА.

3.4. ЛНА, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ;
- иные ЛНА.

3.5. ЛНА, регламентирующие организацию воспитательной работы:

- Положение о внеурочной деятельности;
- Положение о классном руководстве;
- Положение о дежурстве учителей и учащихся;

- Положение о портфолио достижений учащихся;
- О группе продлённого дня;
- О классном руководстве;
- иные ЛНА.

3.6. ЛНА, регламентирующие деятельность ГБОУ по исполнению требований Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- Основания и порядок постановки учащихся ГБОУ на внутришкольный учет;
- О пропуске уроков;
- Об общественном инспекторе;
- иные ЛНА.

3.7. ЛНА, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников ГБОУ:

- О методической работе;
- О порядке ведения личных дел педагогов и сотрудников;
- Положение об обработке и защите персональных данных;
- О контрольно-пропускном режиме;
- О комиссии по охране труда;
- Положение об учебном кабинете;
- Об организации инновационной деятельности;
- О премировании работников из 2% премиального фонда;
- иные ЛНА.

3.8. ЛНА, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки ГБОУ:

- Положение о пришкольном оздоровительном лагере;
- О медицинском кабинете;
- О бухгалтерской деятельности;
- Об организации питания в столовой;
- иные ЛНА.

4. Разработка ЛНА

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора ГБОУ, заместителей директора ГБОУ, коллегиальных органов управления ГБОУ (педагогического совета, общего собрания работников).

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению директора ГБОУ.

Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора ГБОУ.

4.2.3. Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы.

4.2.5. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА.

4.2.6. Публичное обсуждение проекта ЛНА.

4.2.7. Доработанный текст проекта передается в соответствующий

компетентный орган управления ГБОУ.

5. Согласование ЛНА

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1. директору ГБОУ

5.1.2. в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников ГБОУ (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников ГБОУ. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору ГБОУ мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор ГБОУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор ГБОУ имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников ГБОУ).

5.1.3 учредителю ГБОУ - программа развития ГБОУ.

6. Принятие ЛНА

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников ГБОУ - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников ГБОУ, являющихся педагогическими работниками;
- Педагогическим советом ГБОУ - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления ГБОУ, указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентированы соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете ГБОУ, Положение об общем собрании работников ГБОУ).

7. Утверждение ЛНА

7.1. Директор ГБОУ утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;
- иные условия.

7.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в ГБОУ с присвоением им порядкового номера.

8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

8.1. Работники ГБОУ в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в ГБОУ и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;
- подписью лица на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору, с регистрацией в специальном журнале.

8.2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и учащихся с ЛНА при приеме в ГБОУ регламентирован в Правилах приема в ГБОУ.

8.3. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с ЛНА, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения учащегося в ГБОУ, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде ГБОУ, а также в ходе проведения собраний учащихся, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

8.4. ЛНА ГБОУ размещаются на официальном сайте ГБОУ в сети «Интернет».

9. Изменение ЛНА

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры ГБОУ, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению ГБОУ. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образовании, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

10. Отмена ЛНА

10.1 Основания для отмены ЛНА ГБОУ являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2 Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора ГБОУ, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.

Пролуговано, пронумеровано
и скреплено печатью
5 (пять) листов
Директор школы:
Исаева О.А.

